



**INNOWACYJNA
GOSPODARKA**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**GMINA
DOBRE**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Dotacje na innowacje. Inwestujemy w waszą przyszłość.



Gmina Dobrze

ul. T. Kościuszki 1, 05-307 Dobrze

Tel./fax.: 025 757 11 90

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej od kwot
określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy
Prawo zamówień publicznych pn.:**

**Budowa sieci bezprzewodowej, usługa dostępu do Internetu, dostawa sprzętu
komputerowego, serwis sieci i sprzętu w ramach projektu: „Przeciwdziałanie
wykluczeniu cyfrowemu – Internet dla mieszkańców Gminy Dobrze”**

ZNAK SPRAWY: OS.0303/5/09

Dotacje na innowacje. Inwestujemy w waszą przyszłość.

Dobre, 23 grudzień 2009r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej SIWZ)

Zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) zwaną w dalszej części SIWZ „ustawą” i uregulowaniami prawnymi wydanymi na jej podstawie oraz innymi aktami prawnymi.

I. Zamawiający:

GMINA DOBRE

ul. T. Kościuszki 1

05-307 Dobrze

- nr tel. 25 757 11 90
- nr fax 25 757 11 90 wew.40

zaprasza do składania ofert w ramach postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

II. Opis przedmiotu zamówienia.

Budowa sieci bezprzewodowej, usługa dostępu do Internetu, dostawa sprzętu komputerowego, serwis sieci i sprzętu w ramach projektu: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – Internet dla mieszkańców Gminy

Dotacje na innowacje. Inwestujemy w waszą przyszłość.

Dobre”

Kody CPV

| | |
|------------|--|
| 45312330-9 | Montaż anten radiowych |
| 45312300-0 | Instalowanie anten |
| 72400000-4 | Usługi internetowe |
| 30213100-6 | Komputery przenośne |
| 72720000-3 | Usługi w zakresie rozległej sieci komputerowej |
| 72611000-6 | Usługi w zakresie wsparcia technicznego |

Szczegółowy opis i zakres zamówienia zawiera załącznik nr 6 do SIWZ.

III. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: **od daty zawarcia umowy do 31.12.2012 r.**

w tym:

- Wykonanie projektu sieci radiowej – do 28.02.2010 r.
- Budowa stacji bazowych – do 31.05.2010 r.
- Wyposażenie serwerowni – do 31.05.2010 r.
- Budowa stacji przekaźnikowych – do 30.06.2010 r.
- Montaż urządzeń odbiorczych WiFi – do 30.06.2010 r.
- Dostawa komputerów wraz z oprogramowaniem – do 30.06.2010 r.
- Serwis sieci i urządzeń – od 01.03.2010 r. do 31.12.2012 r.
- Usługa dostępu do Internetu - od 01.03.2010 r. do 31.12.2012 r.

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udział w postępowaniu mogą ubiegać się wykonawcy którzy spełniają warunki określone przepisami art. 22 ust. 1 ustawy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, w tym.
 - a. są wpisani do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych prowadzonego przez Urząd

Dotacje na innowacje. Inwestujemy w waszą przyszłość.
Komunikacji Elektronicznej.

2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, w tym:
 - a. wykonali należycie w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zamówienia odpowiadające swoim rodzajem i wartością dostawom i usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, w szczególności co najmniej:
 - i. jedno zamówienie obejmujące realizację sieci bezprzewodowej w technologii WiMAX lub LMDS składającej się z minimum 2 stacji bazowych,
 - ii. jedno zamówienie obejmujące realizację sieci bezprzewodowej w technologii WiFi składającej się z minimum 30 punktów dostępowych,
 - iii. jedno zamówienie obejmujące podłączenie do sieci bezprzewodowych urządzeń abonenckich w ilości co najmniej 100 sztuk,
 - iv. jedno zamówienie obejmujące dostawę zestawów komputerowych w ilości co najmniej 100 sztuk,
 - b. posiadają status autoryzowanego partnera producentów oferowanych stacji bazowych w zakresie ich instalacji i serwisu,
 - c. posiadają status autoryzowanego partnera producentów oferowanych stacji przekaźnikowych w zakresie ich instalacji i serwisu,
 - d. dysponują osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, tj. osobami, które posiadają kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie umożliwiające realizację przedmiotu zamówienia.
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia poprzez posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej do bieżącego finansowania zadania na kwotę nie niższą niż 1 000 000 PLN oraz nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności..
4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu poprzez zweryfikowanie wymaganych dokumentów potwierdzających prawo do ubiegania się o przedmiotowe zamówienie publiczne metodą spełnia/ nie spełnia.

Dotacje na innowacje. Inwestujemy w waszą przyszłość.

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Każda z ofert musi zawierać następujące dokumenty:

1. Wypełniony formularz oferty – zał. nr 1 do SIWZ /wg wzoru/;
2. Kosztorys ofertowy - zał. nr 2 do SIWZ /wg wzoru/;
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru określonego w załączniku Nr 3 do SIWZ;
4. Autoryzacje, o których mowa w rozdziale IV ust. 2 lit. b, c.
5. Wykaz podwykonawców wraz z podaniem części zamówienia, którą wykonawca planuje powierzyć podwykonawcom lub oświadczenie o wykonaniu zamówienia w całości we własnym zakresie – zał. nr 4 do SIWZ/wg wzoru/;
6. Zaakceptowany projekt umowy – zał. nr 5 do SIWZ.
7. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Wykaz zamówień, o których mowa w rozdziale IV ust. 2 lit. a, z podaniem ich zakresu, wartości oraz daty i miejsca wykonania wraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że zamówienia te zostały wykonane należycie.
9. Wykaz osób, o których mowa w rozdziale IV ust. 2 lit. d wraz załączeniem wymaganych certyfikatów.
10. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy na łączną kwotę nie niższą niż 1 000 000 PLN, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
11. Aktualne zaświadczenie właściwego organu podatkowego oraz właściwego oddziału ZUS potwierdzających, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności. Za aktualne uważane będzie zaświadczenie wystawione przez właściwy organ nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 8 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma

Dotacje na innowacje. Inwestujemy w waszą przyszłość.

siedzibę lub miejsce zamieszkania wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

VI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

1. W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą pisemnie.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną uważane będą za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Oświadczenia wysyłane drogą elektroniczną należy adresować na adres Zamawiającego i przysyłać na e-mail: urząd@gminadobre.pl
4. Zamawiający udzielać będzie wyjaśnień do treści SIWZ niezwłocznie po otrzymaniu wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ, chyba że wniosek wpłynie na mniej niż 7 dni przed upływem terminu składania ofert.

VII. Osoby upoważnione do kontaktów:

W sprawach proceduralnych: Marcin Sitnicki

tel.: 25 757 1190 wew.28

e-mail: marcin.sitnicki@gminadobre.pl

W sprawach merytorycznych: Krzysztof Kozłowski

tel.: 25 757 1190 wew.28

e-mail: administrator@gminadobre.pl

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Wadium: 40 000zł

IX. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od ostatecznej daty składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Przygotowanie oferty:

- a) oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym,
- b) koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę,

Dotacje na innowacje. Inwestujemy w waszą przyszłość.

- c) wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- d) oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym lub innym właściwym umocowaniem prawnym, , które należy dołączyć do oferty pod rygorem jej odrzucenia,
- e) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji łącznie z załącznikami,
- f) dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane,
- g) poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę,
- h) wymagane dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez przedstawicieli Wykonawcy podpisujących ofertę,
- i) wymagane dokumenty powinny być ułożone w kolejności określonej w SIWZ,
- j) ofertę należy oprawić w sposób uniemożliwiający dekompletację.

2. Oferta wspólna:

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

- a) oferta winna być podpisana przez pełnomocnika reprezentującego podmioty składające ofertę wspólną,
- b) pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty,
- c) podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań,
- d) w skład oferty wspólnej obok dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu wymienionych w rozdziale V pkt 7 i 11 pełnomocnika, znaleźć powinny się w miarę potrzeb wyżej wymienione dokumenty wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- e) wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są do potwierdzenia łącznego spełniania warunków udziału w postępowaniu.

3. Sposób składania ofert

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, oznaczonej w sposób następujący:

<NAZWA WYKONAWCY I JEGO ADRES >

GMINA DOBRE
ul. T. Kościuszki 1

Dotacje na innowacje. Inwestujemy w waszą przyszłość.

05-307 Dobrze

oferta w przetargu nieograniczonym na

„Budowę sieci bezprzewodowej, usługę dostępu do Internetu, dostawę sprzętu komputerowego, serwis sieci i sprzętu w ramach projektu: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – Internet dla mieszkańców Gminy Dobrze”

nie otwierać przed: 14 stycznia 2010 godz. 9³⁰

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

- 1) Oferty można składać w Urzędzie Gminy Dobrze w pok. nr 2 w terminie do dnia 14 stycznia 2010 do godziny 9⁰⁰
- 2) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona.
- 3) Oferty zostaną otwarte w Urzędzie Gminy Dobrze w pok. nr 2 w dniu 14 stycznia 2010 o godzinie 9³⁰
- 4) Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

XII. Wycofanie oferty lub jej zmiany

- 1) Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
- 3) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
- 4) Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
- 5) Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Cena oferty musi być podana w PLN.
- 2) Cena ma zawierać koszty wykonania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia wynikającego z SIWZ i z oceny indywidualnej wykonawcy.
- 3) Zamawiający wymaga załączenia do oferty kosztorysu ofertowego sporządzonego przez wykonawcę, z

Dotacje na innowacje. Inwestujemy w waszą przyszłość.
uwzględnieniem kosztów wykonania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia
w oparciu o SIWZ.

- 4) Wynagrodzenie Wykonawcy mieć będzie charakter ryczałtowy.
- 5) Cena ofertowa będzie dla Wykonawcy wiążąca.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała komisja. Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek w treści oferty lub zażądać uzupełnień, zgodnie z przepisami ustawy oraz aktów wykonawczych.
- 2) W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie kryterium:

Cena¹ - 100%

Ocena ofert w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostanie dokonana wg następujących zasad:

W zakresie kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Ocena oferty za kryterium „CENA” - „C”

- oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt.
- wartość punktowa badanej oferty „C”

$$C = \frac{\text{cena najniższa spośród badanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą ilością punktów.

- 3) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
- 4) Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców do założenia ofert dodatkowych. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 5) Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców.

¹ w rozumieniu art. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

Dotacje na innowacje. Inwestujemy w waszą przyszłość.

XV. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wybrany wykonawca ma obowiązek skontaktować się z Zamawiającym i uzgodnić kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymagać będzie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formach i na zasadach określonych zgodnie w art. 148 ustawy.
3. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia zgodnie z art. 151 ustawy.

XVII. Istotne postanowienia umowy

1. Umowa o wykonanie zamówienia zostanie zawarta na podstawie jej projektu stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ. Umowa zawarta będzie w PLN na kwotę brutto.
2. Wzór umowy nie podlega negocjacji i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez wykonawcę. Wszelkich wyjaśnień dotyczących zapisów wzoru umowy wykonawca może uzyskać w sposób zgodny z art. 38 ustawy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. Dopuszczalne zmiany treści zawartej umowy oraz warunki dokonania takich zmian zostały określone w § 10 wzoru umowy (załącznik do niniejszej specyfikacji).
4. Wszelkie zmiany umowy zostaną dokonane w aneksach w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Z wnioskiem o zmianę postanowień umowy może wystąpić zarówno Wykonawca, jak i Zamawiający.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w toku przedmiotowego postępowania o udzielenia zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych:

XIX. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza się składania ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Dotacje na innowacje. Inwestujemy w waszą przyszłość.

XX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Nie dotyczy

XXI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50% zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

XXII. Opis sposobu składania ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Nie dotyczy.

XXIII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

urząd@gminadobre.pl

XXIV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Obowiązującą walutą przy realizacji zamówienia będzie PLN.

XXV. Aukcja elektroniczna

Nie dotyczy

ZATWIERDZAM:

Wójt Gminy Dobrze

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz oferty;
2. Wzór kosztorysu ofertowego;
3. Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
4. Wzór wykazu podwykonawców wraz z podaniem części zamówienia przeznaczonej dla podwykonawców lub oświadczenie o wykonaniu całości zamówienia we własnym zakresie;
5. Projekt umowy;
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.